



# 场地租用指南

(2025年8月1日生效)

若有需要, 请电邮至 [facilities@scdt.com.sg](mailto:facilities@scdt.com.sg) 或致电 6589 9501查询。

# 黑匣子

## 设施介绍

位于东部的灵活表演场地，可供出租用于演出、排练、拍照、视频录制、研讨会、大师课等。



134 平方米 16 – 50 人勿络 / 丹那美拉

地址：信立路 5 号，新加坡邮编 466781

场地内设有：

- 一面墙设有带黑色窗帘的镜子
- 带地胶的 Harlequin ® 弹性地板
- 灯光及音响系统（参阅黑匣子设备清单）

# 黑匣子设备清单

- 2048 DMX 灯光控制器
- 8x 26 度角 750瓦特成像灯
- 17x 三原色光变焦帕灯
- 20頻道混音台
- 2x 无线话筒

# 东海岸 舞蹈教室

## 设施介绍

位于东部的专业舞蹈教室，可供出租用于开办短期课程/考试、私人辅导、工作坊、大师课等。



121平方米 16 – 20人勿络 / 丹那美拉

地址：信立路 5 号，新加坡邮编 466781

场地内设有：

- 一面墙设有带黑色窗帘的镜子
- 两面墙设有把杆（需要时，可增加移动把杆）
- 带 Harlequin® 地胶的 Harlequin® 弹性地板
- 音响系统（混音器带蓝牙及3.5毫米插孔连接）

# 大巴窑 舞蹈教室

## 设施介绍

位于中部、交通方便的舞蹈教室，可供出租用于开办短期课程/考试、私人辅导、工作坊、大师课等。



110平方米 12 – 16人 大巴窑 / 布莱德

地址：大巴窑2巷 397号，新加坡邮编 466781

场地内设有：

- 三面墙设有把杆及镜子
- 镶木地板带Harlequin® 地胶
- 音响系统（带有蓝牙及3.5毫米插孔连接）

# 大巴窑 舞蹈教室

## 设施介绍

位于中部、交通方便的舞蹈教室，可供出租用于开办短期课程/考试、私人辅导等。



55平方米 6 – 8人 大巴窑 / 布莱德

地址：大巴窑2巷 397 号，新加坡邮编 466781

场地内设有：

- 三面墙设有把杆及镜子
- 镶木地板
- 音响系统（带有蓝牙及3.5毫米插孔连接）

# 场地费用表

设施	面积	建议容量 *	每小时 (不包括消费税)	额外收费 (周末及公定假日)
<b>黑匣子<sup>a</sup> 信立路 5 号, 新加坡邮编 466781</b>	<b>134 平方米</b>	<b>40 – 60 座位 (分层座位, 需额外收费)</b>	<b>\$100 (最少 4 小时)</b>	<b>25%</b>
<b>舞蹈教室@东海岸 信立路 5 号, 新加坡邮编 466781</b>	<b>121 平方米</b>	<b>16 – 20 人</b>	<b>\$80 (最少 2 小时)</b>	<b>25%</b>
<b>舞蹈教室@大巴窑 大巴窑2巷 397 号, 新加坡邮编 466781</b>	<b>110 平方米</b>	<b>12 – 16 人</b>	<b>\$80 (最少 2 小时)</b>	
	<b>55 平方米</b>	<b>6 - 8 人</b>	<b>\$55 (最少 2 小时)</b>	

a. 若要使用黑匣子内设有的的灯光系统，租用方需额外支付每小时 \$50 (不含GST) 的技术人员费用，时间范围为早上8时30分至晚上10时30分。若在时间范围外需，技术人员费用为1.5倍。  
 b. 租赁费用以小时为单位计算。如果使用时间超过10分钟，将按照半小时的费用标准进行计费。  
 c. 在预订期间之外，如果需要保留设施，将需支付每小时 \$10 的储存费用。

## 租用设施折扣 (适用于单张发票)

超过 24 小时至 48 小时      10%

## **1. 规定事项**

- 黑匣子及舞蹈室（“设施”）仅可用于合法活动。
- 活动仅限于设施内进行。
- 确保个人安全，幼小孩童需有成人随时监督。
- 请控制活动声量。租用方需要在晚上10:00至早上8:00之间保持安静（不超过55分贝）。
- 严禁在设施和该建筑范围内吸烟及饮酒。
- 除非事先获得书面批准，否则不允许在设施内食用食物和甜饮料。
- 设施周围必须始终保持清洁。
- 在离开之前，请确保所有电器设备，如灯光及音响系统、吸顶灯和空调都已关闭。
- 在离开之前，请确保将您的所有人物品取走。在离开之前，请确保门已经关上。
- 在离开之前，请清理设施内外的垃圾或其他物品。
- 在离开之前，请确保将垃圾妥善处理。您可以将普通垃圾丢弃在靠近大门旁的垃圾收集点，而大件垃圾如布景和道具等则需要带离建筑范围。若未按要求处理，将需缴付\$300的垃圾清除费。

## **2. 设施及设备使用**

- 设施的使用，包括准备和清理，应局限于预订时间内。
- 每延长使用时间将按照场地费用表额外收费。
- 舞蹈剧场同意提供设施及其设备，确保其处于良好工作状态，但不对其特别保证适用于租用方的特定用途。
- 请在事先获得许可的情况下使用或移动任何设备和家具。
- 未经事先批准，不得在地板上使用包括松香、粉末或胶带等物质。任何残留物必须在离开场地之前清理干净。
- 请勿在设施内使用可能损坏地板或镜子的重型或尖锐物品。

## **3. 租用方责任**

- 租用方同意，在租用设施期间发生的任何事故导致租用方或任何第三方受伤，舞蹈剧场概不承担任何责任。
- 租用方应通过书面声明向舞蹈剧场提供事件的详细情况，包括警方报告以及目击者的姓名和地址（如需要）。
- 租用方同意将设施及其设备和家具以提供时的状态归还，并立即通知舞蹈剧场有关设备和家具的任何损坏或故障。
- 若有任何赔偿，如设备、家具或设施的清理、修复或更换费用，租用方同意在收到舞蹈剧场发出的最终发票后的十四（14）天内予以支付。

#### **4. 终止**

- 如果租用方或其宾客未能遵守第1至第3部分的条款， 舞蹈剧场保留立即终止租用设施并没收支付款项的权利。

#### **5. 付款**

- 在收到签署的协议、租金以及 \$500 的可退还押金之后，租用协议才会生效。

#### **6. 取消/更改预定时间**

- 所有取消或更换时间的请求必须以书面形式发送至 [facilities@scdt.com.sg](mailto:facilities@scdt.com.sg)。
- 若在预订日期前至少十四（14）天收到通知，您可申请 50% 的退款，但需支付 \$30（不包括消费税）的行政费用。
- 若在预订日期前至少三（3）天内收到通知，将获得一次更改预定时间的机会，按情况而定。
- 其他取消请求将不予受理。